KPH Nordic ApS
CVR: 40 96 17 47
Mårsøvej 4
4300 Holbæk

Betingelser og Regler

1. Rute – Vigtige informationer: Lejer er selv ansvarlig for at udarbejde køreplanen via vores online ruteplanner på www.studenterkorsel.com/planner/. Ved planlægning af ruten skal det bemærkes, at køretider beregnes for en lastbil og ikke en personbil. Dette betyder blandt andet, at køretiden er længere, der ikke køres på motorvej, og at lastbilens maksimale hastighed er 60 km/t. Lastbilen er desuden både høj og bred og kan derfor ikke passere alle broer, veje og områder. Hvis en planlagt rute ikke kan gennemføres i praksis, forbeholder chaufføren sig retten til at vælge en alternativ rute. Der er ingen kilometerbegrænsning, men ruten bør planlægges så optimalt som muligt, så mest mulig tid kan benyttes ved stoppene og mindst mulig tid på landevejen. Den færdige rute skal være indsendt senest den 1. maj i kørselsåret. Indsendelse kan ske via funktionen "Send rute til planlægning" på www.studenterkorsel.com/planner/ eller ved fremsendelse til os via e-mail som link eller CSV-fil. Ændringer eller reviderede ruter modtaget efter den 1. maj kan pålægges et administrationsgebyr på 1.000 kr. pr. ændring. Der udsendes én påmindelse pr. e-mail ved manglende fremsendelse af ruten. Hvis ruten fortsat ikke er modtaget efter påmindelsen, forbeholder vi os retten til at betragte turen som aflyst, jf. betingelserne i punkt 7.

2. Tidsrum: Lejer har Studenterbilen stillet til rådighed i 12 timer, hvoraf de 11 timer er kørsel (ved booking af flere dage gælder dette pr. dag). Chaufføren møder en time før afgangstidspunktet, så lejer kan pynte bilen. Dette skal fremgå tydeligt af tidsplanen, hvis der kan stilles tvivl om ankomsttidspunkt, bærer lejer ansvaret. Forlængelse af turen kan ikke altid garanteres og aftales med chaufføren. Prisen for første påbegyndte ekstratime er 3000 kr., herefter 2000 kr. pr. ekstra påbegyndt time og betales kontant efter endt kørsel. Kørslen vil typisk foregå fra kl. 10:00 formiddag til kl. 20:00 aften, men dette aftales på forhånd og er op til den enkelte klasse. Dog må der ikke køres efter 24:00 grundet lovgivningen. Ønsker lejer en tidsplan, der overskrider de 12 timer, skal dette aftales på forhånd.

3. Særlige regler om bord: Der må ikke medbringes nogen form for glasflasker om bord. Der må under ingen omstændigheder kastes flasker eller nogen form for affald overbord, da dette kan skade mennesker og biler. Alle former for brug af fyrværkeri og/eller eksplosive stoffer er totalt forbudt. Lejer stilles til ansvar for evt. selvforskyldte skader på sæder, anlæg, andre bilister og fodgængere samt generelt på lastbilen. Alle former for tape er forbudt, da det skader malingen på bilen; heraf stilles lejer til ansvar for evt. afrensning af limrester. Overkastning af æg på lastbil fra venner/bekendte frabedes, og lejer kan stilles til ansvar for evt. ekstra rengøring/skader, hvis/såfremt lejer har del i begivenhederne.

Banner og udsmykning: Lejer er ansvarlig for fremstilling og montering af banner. Bannerets maksimale mål er:

- **Sider:** Højde 180 cm × Bredde 350 cm
- **Bagpå:** Højde 120 cm × Bredde 130 cm

Banneret må ikke dække lygter, nummerplade, refleksmærkninger eller på anden måde hindre chaufførens udsyn eller køretøjets lovpligtige udstyr. Udlejer forbeholder sig retten til at afvise eller kræve tilpasning af bannere, der ikke overholder disse krav.

4. Udstyr: Bilen er udstyret med musikanlæg med bluetooth-tilslutning, og lejer har ansvar for at medbringe telefon eller egnet enhed til dette.

5. Oprydning: Ved afsluttet kørsel sørger KPH Nordic ApS for at rengøre og rydde vognen op. Lejer vil blive efterfaktureret 1200 kr. inkl. moms, hvis der forefindes nogen form for glasflasker om bord, uanset tilstanden af flasken.

6. Forbehold: Der tages forbehold for tekniske problemer med Studenterbilen (vi bestræber os selvfølgelig på at finde en løsning ved et evt. nedbrud). Chaufføren kan til enhver tid afslutte kørslen, hvis han vurderer, at reglementet ikke bliver overholdt, og der vil heraf ikke være nogen reduktion i prisen. KPH Nordic ApS forbeholder sig retten til at fravælge visse belastede adresser uden politieskorte. Personer, som ikke fremgår af køreplanen, har ikke adgang til vognen (familie, venner, lærere). Chaufføren kan til enhver tid stoppe kørslen, hvis der optræder personer på vognen, som ikke har adgang, og bortvise vedkommende. Enhver form for chikane eller trusler fremsat mod chaufføren er uacceptabelt, og chaufføren har lov til at stoppe kørslen uden former for kompensation.

7. Forudbetaling og afbestilling: Forudbetalingen udgør en del af det samlede beløb. Ved afbestilling refunderes denne betaling ikke, da aftalen anses for bindende, når beløbet er indbetalt. Hvis tidsplanen ikke modtages rettidigt efter udsendt påmindelse, **kan dette blive betragtet som en afbestilling fra Lejers side**.

8. Forsikring: Udlejer har tegnet ansvarsforsikring. Lejer bærer selv ansvaret for ophold på Studenterbilen samt for på- og afstigning. Lejer har det fulde ansvar for skade på andre mennesker, dyr, biler eller nogen form for materiel, der rammes af flasker eller affald, der kastes eller tabes overbord på Studenterbilen. Lejer er pligtig til at følge udlejers anvisninger for ophold på Studenterbilen.

9. Booking og betaling af depositum: Ved accept af tilbuddet fremsendes en faktura for betaling af depositum. Kørslen er først endeligt booket, når depositummet er registreret som betalt. Depositummet udgør kr. 5.000 pr. dag og fratrækkes det samlede beløb for kørslen. Det resterende beløb faktureres til betaling i 1/3/år for kørsel.